

# *Panduan Magang*

*(Kependidikan)*

*Program Studi S1*

*Pendidikan Seni Pertunjukan*



*Jurusan Pendidikan Seni Pertunjukan*  
*Fakultas Seni Pertunjukan*  
*Institut Seni Indonesia Yogyakarta*



**PANDUAN MAGANG** *(Kependidikan)*  
**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN**

**Jurusan Pendidikan Seni Pertunjukan  
Fakultas Seni Pertunjukan  
Institut Seni Indonesia Yogyakarta  
2022**

## Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Panduan Magang Pendidikan Seni Pertunjukan Fakultas Seni Pertunjukan Institut Seni Indonesia Yogyakarta dapat berjalan dengan lancar. Panduan Magang ini disusun agar dapat dijadikan sebagai acuan penyelenggaraan kegiatan Magang bagi mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan Fakultas Seni Pertunjukan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Penulisan panduan ini terealisasi atas bantuan berbagai pihak; oleh karena itu kami sampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, masukan dan usulan baik langsung maupun tidak langsung.

Penyusunan Panduan Magang ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran dari berbagai pihak untuk perbaikan buku ini sangat diharapkan. Meskipun demikian, harapannya semoga panduan ini bermanfaat bagi peningkatan kualitas pembelajaran Seni Budaya pada umumnya dan pelaksanaan praktik magang kependidikan pada khususnya.

Yogyakarta, Mei 2019

## Daftar Isi

Judul.....	2
Kata Pengantar .....	3
Daftar Isi .....	4
Daftar Lampiran .....	5
<b>Bab I. Pendahuluan</b> .....	<b>6</b>
A. Latar Belakang .....	6
B. Landasan Magang .....	7
C. Tujuan Magang .....	8
D. Manfaat Magang .....	9
E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	10
F. Kompetensi Magang .....	10
<b>Bab II. Organisasi</b> .....	<b>12</b>
A. Struktur Organisasi .....	12
B. Personil dan Tugas Personil Magang .....	13
C. Persyaratan Mahasiswa, Guru Pamong dan Dosen Pembimbing .....	14
<b>Bab IV. Etika Mahasiswa Magang</b> .....	<b>16</b>
A. Tata Tertib .....	16
B. Sanksi .....	17
<b>Bab III. Persiapan dan Pelaksanaan Magang</b> .....	<b>18</b>
A. Tahap Persiapan .....	18
B. Tahap Pelaksanaan .....	18
<b>Bab IV. Evaluasi Dan Pelaporan Magang</b> .....	<b>20</b>
A. Sistem Penilaian Magang .....	20
B. Laporan Magang .....	22
Daftar Pustaka .....	24

## Daftar Lampiran

1. Format Lembar Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	<b>25</b>
2. Format Lembar Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran	<b>27</b>
3. Format Lembar Penilaian Laporan Magang	<b>29</b>
4. Format Lembar Penilaian Kegiatan Ekstrakurikuler dan Tambahan	<b>30</b>
5. Format Lembar Jurnal Kegiatan Mahasiswa Magang	<b>31</b>
6. Format Penilaian Akhir Magang	<b>32</b>
7. Format Surat Penugasan Dosen	<b>33</b>
8. Format Halaman Judul Magang	<b>34</b>
9. Format Halaman Pengesahan Magang	<b>35</b>

# Bab I. PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Program Studi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan Fakultas Seni Pertunjukan Institut Seni Indonesia (ISI) Yogyakarta merupakan satu-satunya program studi (Prodi) kependidikan bergelar S.Pd. yang dimiliki ISI Yogyakarta. Pendirian Program Studi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan karena tuntutan masyarakat membutuhkan guru Seni Budaya yang memiliki kompetensi seni drama, tari, maupun musik. Pembelajaran yang diajarkan kepada mahasiswa selain hal-hal yang berkaitan dengan Pendidikan dan pembelajaran juga merupakan integrasi keilmuan seni drama, tari, maupun musik yang berkaitan dengan pendidikan.

Lulusan Prodi Pendidikan Seni Pertunjukan ISI Yogyakarta diharapkan dapat menjadi seorang pendidik (guru Seni Budaya bidang Seni Pertunjukan). Harapan tersebut mengharuskan pengelola prodi menyusun berbagai strategi demi keberhasilan lulusan. Salah satu strategi yang dilakukan adalah meningkatkan kualitas mahasiswa untuk menjadi seorang pendidik (guru).

Guru diwajibkan memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, dan sertifikat pendidik (Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005). Pasal 1 ayat 1 PP Nomor 2008 menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada jalur pendidikan formal di tingkat pendidikan dasar dan menengah. Selain itu guru juga harus menguasai



kompetensi mengajar yaitu kompetensi profesional, pedagogik, kepribadian, dan sosial. Penguasaan kompetensi tersebut dapat dijumpai dengan pelaksanaan magang.

Magang adalah sebuah peluang menguntungkan yang diberikan kepada para mahasiswa untuk memiliki pengalaman bekerja. Magang biasanya dilakukan di sebuah perusahaan atau tempat praktik sesuai bidang yang diambil dengan rentang waktu bervariasi. Namun, kaitannya dengan dunia kependidikan, magang dilaksanakan untuk membekali mahasiswa calon guru untuk membangun jatidiri sebagai seorang pendidik, memantapkan kompetensi mengajar yang telah dimiliki, memantapkan kemampuan awal mahasiswa calon guru, mengembangkan perangkat pembelajaran dan kecakapan pedagogik dalam membangun bidang keahlian pendidikan. Oleh karena itu magang pada bidang pendidikan seringkali dimaknai sebagai Magang Kependidikan.

Magang merupakan kegiatan akademik yang tercantum dalam kurikulum Prodi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan FSP ISI Yogyakarta. Magang termasuk dalam mata kuliah kependidikan dengan bobot 4 SKS yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Prodi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan FSP ISI Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana.

## **B. Landasan**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;

### **C. Tujuan Magang**

1. agar mahasiswa memiliki landasan jati diri pendidik yang kuat;
2. agar mahasiswa memiliki dasar-dasar kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial yang mantap;
3. agar mahasiswa memahami budaya sekolah;
4. agar mahasiswa merasakan langsung proses pembelajaran dan memantapkan diri menjadi seorang pendidik;
5. untuk memantapkan jati diri mahasiswa sebagai calon pendidik dengan cara melihat, mengobservasi, latihan mengajar dan mengembangkan kompetensi mengajar sebagai calon guru seni budaya.

## **D. Manfaat Magang**

### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman di bidang manajemen dan budaya sekolah;
- b. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap kompetensi pedagogik, professional, kepribadian, dan sosial;
- c. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas;
- d. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah;
- e. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah;

### **2. Bagi Sekolah Mitra**

- a. Memperoleh hasil kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah mitra dengan Prodi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan FSP ISI Yogyakarta;
- b. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon guru yang berdedikasi dan profesional;
- c. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah.

### **3. Bagi Prodi Pendidikan Seni Pertunjukan FSP ISI Yogyakarta**

- a. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja;
- b. Memperoleh kesempatan membangun sinergitas dengan sekolah mitra dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu;
- c. Memperoleh umpan-balik tentang kompetensi mengajar mahasiswa Prodi Pendidikan Seni Pertunjukan FSP ISI Yogyakarta;
- d. Membina kerjasama dengan sekolah mitra dalam upaya pengembangan pendidikan masyarakat.

### **E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Magang dilaksanakan pada semester 7 (tujuh) di sekolah mitra yang bekerja sama dengan Prodi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan FSP ISI Yogyakarta. Penentuan waktu dan tempat pelaksanaan magang telah dikoordinasikan dahulu sesuai dengan kalender akademik sekolah mitra.

### **F. Kompetensi Magang**

1. **Kompetensi Profesional** merupakan kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam (Drama, Tari, Musik).
2. **Kompetensi Pedagogik** adalah kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasi berbagai potensi yang dimilikinya.

- 
3. **Kompetensi Kepribadian** merupakan kemampuan personal yang mencerminkan kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik, berakhlak mulia.
  4. **Kompetensi Sosial** merupakan kemampuan guru sebagai bagian dari masyarakat untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orangtua atau wali peserta didik, dan masyarakat sekitar (PP Nomor 19 Tahun 2005).



## **B. Personil dan Tugas Personil Magang**

Personil Magang merupakan seseorang/ pihak yang berkaitan langsung dengan kegiatan magang (kependidikan) baik dari perguruan tinggi maupun sekolah mitra. Adapun personil Magang, antara lain:

### **1. Ketua Prodi PSP FSP ISI Yogyakarta**

Tugas:

- a. Bertanggung jawab atas penyiapan mahasiswa dalam menghadapi pelaksanaan magang;
- b. Bersama unsur dekanat memberikan informasi kepada mahasiswa tentang kegiatan magang yang akan dilaksanakan;
- c. Memberi masukan dan evaluasi terkait dengan pelaksanaan magang.
- d. Mengusulkan calon dosen pembimbing magang yang sesuai dengan persyaratan.

### **2. Tim Magang Prodi PSP FSP ISI Yogyakarta**

Merupakan dosen pengampu mata kuliah Magang (kependidikan)

Tugas:

- a. Membina dan membimbing mahasiswa sebagai calon guru/pendidik;
- b. Mengembangkan dan membina kemampuan dan keterampilan mahasiswa, baik di dalam maupun di luar lingkungan persekolahan;
- c. Merencanakan dan mengatur pelaksanaan program magang di sekolah-sekolah mitra;
- d. Mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan magang.

### **3. Guru Pamong (Guru Mata Pelajaran Seni Budaya)**

Tugas:

- a. Membimbing mahasiswa dalam pengumpulan data sekolah;
- b. Membimbing mahasiswa dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mata pelajaran Seni Budaya;
- c. Membimbing mahasiswa dalam kegiatan praktik mengajar;
- d. Menilai aktivitas mahasiswa selama melakukan Magang (kependidikan);
- e. Menguji mahasiswa pada kegiatan ujian praktik mengajar.

## **C. Persyaratan Mahasiswa, Guru Pamong, dan Dosen Pembimbing**

### **1. Persyaratan bagi Mahasiswa**

Peserta magang merupakan mahasiswa aktif Prodi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan FSP ISI Yogyakarta semester VI yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut

- a. Telah mengikuti dan lulus mata kuliah Perencanaan Pembelajaran dengan bobot 2 SKS.
- b. Telah mengikuti dan lulus mata kuliah Kurikulum dan Pembelajaran dengan bobot 2 SKS.
- c. Telah mengikuti dan lulus mata kuliah Strategi Pembelajaran dengan bobot 2 SKS.
- d. Telah mengikuti dan lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (*Microteaching*) dengan bobot 2 SKS.

## **2. Persyaratan bagi guru pamong**

- a. Berstatus dosen tetap dan memiliki pengalaman mengajar bidang studi keahlian minimal dua tahun;
- b. Memiliki pengetahuan dan kecakapan tentang cara-cara pembimbingan yang efektif terhadap mahasiswa calon guru;
- c. Memiliki kepribadian yang memadai untuk menjadi guru pamong.

## **3. Persyaratan bagi dosen pembimbing**

- a. Berstatus dosen tetap Prodi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan FSP ISI Yogyakarta;
- b. Telah mengajar di Prodi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan FSP ISI Yogyakarta minimal dua tahun dan telah memiliki jabatan akademik.
- c. Memiliki kemampuan sebagai dosen pembimbing magang terutama dalam bidang pembelajaran;
- d. Salah satu ijazah yang dimiliki berlatar belakang kependidikan atau telah memiliki Sertifikat Pekerti.
- e. Bersedia melaksanakan tugas-tugas terkait dengan kegiatan Magang secara konsekuen dan bertanggung jawab.

## Bab III. ETIKA MAHASISWA MAGANG

Etika mahasiswa yang melaksanakan Magang di sekolah dimaksudkan adalah sikap dan tingkah laku mahasiswa peserta Magang yang dikehendaki sebagai calon pendidik Seni Budaya sesuai dengan kode etik tenaga kependidikan.

### A. Tata Tertib

Selama pelaksanaan Magang, mahasiswa wajib menaati tata tertib sebagai berikut.

1. Berperilaku sopan dan berpenampilan baik.
  - a. Rambut pendek bagi laki-laki dan rambut cepol bagi perempuan yang tidak berhijab dalam seluruh kegiatan Magang.
  - b. Adapun pakaian yang wajib dikenakan:
    - 1) Atasan kemeja putih polos (bukan motif)
    - 2) Bawahan hitam (bukan jeans),  
Untuk perempuan = rok, untuk laki – laki = celana panjang
    - 3) Jaket almamater
  - c. Pada saat melaksanakan pembelajaran praktik, mahasiswa menggunakan pakaian praktik yang sopan.
2. Mempersiapkan diri dengan baik.
3. Melaksanakan semua tugas Magang dengan tertib.
4. Menaati peraturan-peraturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah.
5. Menunjukkan sikap hormat kepada kepala sekolah, guru, dan dosen pembimbing.

- 
6. Memperhatikan dan memahami penjelasan yang diberikan kepala sekolah.
  7. Menjaga nama baik almamater.
  8. Menjalin hubungan baik dengan semua pihak yang terkait.
  9. Saling mengingatkan jika mengetahui kekurangan dan kesalahan teman
  10. Saling membantu dan menghargai orang lain.

## **B. Sanksi**

Mahasiswa yang tidak mentaati tata tertib dan kewajibannya dikenakan sanksi oleh sekolah praktik maupun pengelola yang berupa:

1. peringatan secara lisan,
2. peringatan secara tertulis,
3. pengurangan nilai,
4. tidak lulus mata kuliah magang,
5. jika kasus yang terjadi baru diketahui setelah penarikan, maka nilai ditangguhkan sampai kasusnya terselesaikan.

## Bab IV. PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN MAGANG

### A. Tahap Persiapan

#### 1. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan pada saat jam mata kuliah magang yaitu sebelum mahasiswa terjun ke lokasi Magang.

Hal-hal yang disampaikan dalam pembekalan magang antara lain:

- a. kebijakan pendidikan Depdiknas (pusat&daerah).
  - b. kebijakan Prodi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan
  - c. wawasan dan budaya sekolah
  - d. jadwal dan operasional magang
  - e. tata tertib magang
  - f. Pembahasan buku panduan magang (kependidikan)
2. Pihak Prodi melakukan koordinasi terkait tanggal penerjunan dan pelaksanaan kegiatan magang mahasiswa
  3. Pendistribusian dan penyerahan mahasiswa ke sekolah mitra (Sekolah tempat Magang)

### B. Tahap Pelaksanaan

1. Melaksanakan observasi di sekolah pada minggu pertama selama 1 (satu) minggu dengan bimbingan Kepala Sekolah, Guru Pamong dan pihak-pihak yang terkait. Sasaran observasi meliputi antara lain:
  - a. Pengetahuan kondisi lingkungan
  - b. Observasi kelas pada umumnya

- c. Kondisi murid
  - d. Observasi guru pada umumnya
  - e. Observasi teman mengajar
2. Latihan Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam tahap ini mahasiswa praktikan berlatih menerapkan keterampilan dasar mengajar dan keterampilan non mengajar secara integratif dan utuh dalam situasi mengajar yang sebenarnya di bawah bimbingan secara intensif baik guru pamong maupun dosen pembimbing di sekolah mitra yang telah ditetapkan. Dalam kegiatan ini mahasiswa didampingi oleh guru pamong dan dosen pembimbing (minimal 1 kali) yang memperhatikan penampilan mahasiswa selama mengajar, dan melaksanakan program ko dan ekstrakurikuler.

3. Tugas Non Mengajar Terbimbing
- a. Membantu guru pamong memberikan bimbingan kepada murid yang mengalami kesulitan belajar di kelasnya.
  - b. Membantu guru pamong merencanakan dan melaksanakan kokurikuler dan ekstrakurikuler sekolah.
4. Partisipasi dalam Tugas dan Kegiatan Sekolah yang lain, misalnya piket sekolah, karya wisata, senam kesegaran jasmani, upacara, dan jaga ujian.
5. Kegiatan Pelaksanaan Magang diakhiri dengan penarikan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Magang.

## Bab V. EVALUASI DAN LAPORAN MAGANG

### A. Sistem Penilaian

#### 1. Penilai

Penilai dalam kegiatan magang ini adalah:

- a. Guru Pamong dari sekolah mitra
- b. Dosen Pembimbing Magang

#### 2. Aspek Penilaian

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Latihan praktik mengajar (Pelaksanaan Pembelajaran)
- c. Ujian praktik mengajar
- d. Laporan Magang

#### 3. Sifat Penilaian

Penilaian Magang dilaksanakan secara terbuka, objektif, menyeluruh, berkesinambungan, dan membimbing.

- a. **Terbuka**, maksudnya prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan jelas, serta terbuka bagi semua pihak.
- b. **Objektif**, maksudnya penilaian dilakukan sesuai dengan keadaan sebenarnya.
- c. **Menyeluruh**, maksudnya penilaian meliputi aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap mahasiswa.

- d. **Berkesinambungan**, maksudnya penilaian dilakukan terus-menerus dari awal sampai akhir kegiatan Magang I .
- e. **Membimbing**, maksudnya penilaian diarahkan untuk dapat mendorong mahasiswa memperbaiki kekurangannya dan meningkatkan hasil yang telah dicapai.

#### 4. Kriteria Penilaian

Mahasiswa dinyatakan lulus Magang jika yang bersangkutan mencapai nilai minimal **B** (76). Jika gagal mahasiswa harus mengulang pada semester genap pada tahun berikutnya. Rata-rata nilai angka yang diperoleh dikonversi ke dalam nilai huruf dengan pedoman sebagai berikut.

Klas Interval	Nilai Huruf	Nilai Angka	Sebutan
$91 \leq$	A	4,00	Sangat Baik
75 – 90	B	3,00	Baik
60 – 74	C	2,00	Cukup
40 – 59	D	1,00	Kurang
$< 40,00$	E	0	Jelek

## B. Laporan Magang

### 1. Ketentuan Laporan Magang

Penyusunan Laporan Magang dilakukan secara kelompok yang merupakan kumpulan dari laporan individu. Warna sampul laporan (*soft cover*) adalah **biru laut**. Laporan disusun minimal **tiga** bendel:

- a. Satu bendel laporan untuk sekolah mitra,
- b. Satu bendel untuk Kantor Pengelola Prodi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan FSP ISI Yogyakarta, dan
- c. Satu bendel untuk pribadi mahasiswa

### 2. Sistematika Penulisan Laporan Magang

Adapun sistematika penulisan Laporan Magang sebagai berikut.

#### Halaman Judul

Format terlampir

#### Halaman Pengesahan

##### Kata Pengantar

Dalam hal ini perlu dituliskan tentang Tujuan melaksanakan kegiatan magang, nama sekolah tempat pelaksanaan magang, lama pelaksanaan magang, dan ucapan terima kasih.

##### Daftar Isi

##### Daftar Tabel (jika ada)

##### Daftar Gambar (jika ada)

##### Bab I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan dan Manfaat

##### Bab II Hasil Pelaksanaan Magang

- A. Profil dan Budaya Sekolah



Dituliskan tentang kondisi gedung sekolah, luas sekolah, budaya sekolah, keadaan siswa dan guru, dsb.

**B. Pembelajaran Seni Budaya**

**C. Praktik Pembelajaran**

**D. Kegiatan Ekstrakurikuler/ tambahan**

**Bab III Hambatan dan Pemecahannya**

**A. Hambatan**

**B. Pemecahan**

**Bab III Penutup**

**A. Kesimpulan**

**B. Saran**

**Daftar Pustaka**

**Lampiran**

## Daftar Pustaka

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jeneral Pendidikan Tinggi, (1999), *Alat Penilaian Kemampuan Guru (APKG)*, Jakarta : Proyek Pendidikan Sekolah Dasar.

Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristekdikti (2015), *Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa*, Ristekdikti.

Peraturan Pemerintah No 19/2005, Tentang *Standar Nasional Pendidikan*.

Undang Undang No 20/2003, Tentang *Sistem Pendidikan Nasional*.

# Lampiran-lampiran

## 1. Format Lembar Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran



### INSTRUMEN PENILAIAN MAGANG RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Mahasiswa :  
NIM :

**Penskoran :** 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

No.	KOMPETENSI RENCANA PEMBELAJARAN	SKOR/ NILAI			
<b>A.</b>	<b>Perumusan Tujuan Pembelajaran</b>				
1.	Kejelasan Perumusan	4	3	2	1
2.	Kelengkapan cakupan perumusan	4	3	2	1
3.	Kesesuaian dengan Kompetensi Dasar	4	3	2	1
<b>B.</b>	<b>Pemilihan dan Pengorganisasian Materi Ajar</b>				
1.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran	4	3	2	1
2.	Keruntutan dan sistematika materi	4	3	2	1
3.	Kesesuaian materi dengan alokasi waktu	4	3	2	1
<b>C.</b>	<b>Pemilihan Sumber Belajar dan Media Pembelajaran</b>				
1.	Kesesuaian sumber dan media dengan tujuan pembelajaran	4	3	2	1
2.	Kesesuaian sumber dan media dengan materi ajar	4	3	2	1
3.	Kesesuaian sumber dan media dengan karakteristik peserta didik	4	3	2	1
<b>D.</b>	<b>Skenario/ Kegiatan Pembelajaran</b>				
1.	Kesesuaian strategi dengan tujuan pembelajaran	4	3	2	1
2.	Kesesuaian strategi dengan materi pembelajaran	4	3	2	1

3.	Kelengkapan langkah-langkah dalam setiap tahapan pembelajaran dan kesesuaian alokasi waktu	4	3	2	1
<b>E.</b>	<b>Penilaian Hasil Belajar</b>				
1.	Kesesuaian teknik penilaian dengan tujuan pembelajaran	4	3	2	1
2.	Kejelasan pedoman penilaian	4	3	2	1
3.	Kelengkapan instrument penilaiaan	4	3	2	1
<b>Skor Total</b>					

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Total}}{6} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Yogyakarta,  
Guru Pamong/ Dosen Pembimbing

.....  
NIP.

## 2. Format Lembar Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran



### LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN SENI BUDAYA (Untuk Penilaian Latihan Keseharian maupun Ujian Praktik Mengajar)

Nama Mahasiswa :  
NIM :

**Penskoran** : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat Baik

No.	ASPEK YANG DIAMATI	SKOR/ NILAI			
<b>A.</b>	<b>Melakukan Apersepsi dan Motivasi</b>				
1.	Menyiapkan perlengkapan pembelajaran	4	3	2	1
2.	Mengaitkan pembelajaran dengan pengalaman peserta didik	4	3	2	1
3.	Mengajukan pertanyaan dengan tema yang akan dipelajari	4	3	2	1
<b>B.</b>	<b>Menguasai Materi yang Diajarkan</b>				
1.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	4	3	2	1
2.	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengalaman belajar/ kehidupan peserta didik	4	3	2	1
3.	Menyampaikan materi dengan sistematis	4	3	2	1
<b>C.</b>	<b>Menerapkan Strategi Pembelajaran yang Menarik</b>				
1.	Menggunakan strategi pembelajaran yang membuat siswa antusias	4	3	2	1
2.	Melaksanakan pembelajaran dengan alokasi waktu yang direncanakan	4	3	2	1
3.	Melakukan pembelajaran yang menciptakan siswa aktif	4	3	2	1

<b>D.</b>	<b>Melaksanakan Penilaian</b>				
1.	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran	4	3	2	1
2.	Melakukan penilaian keterampilan	4	3	2	1
3.	Melakukan penilaian pengetahuan	4	3	2	1
<b>E.</b>	<b>Kegiatan Penutup</b>				
1.	Ketika melakukan pembelajaran dari awal hingga akhir menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	4	3	2	1
2.	Menyusun kesimpulan dan refleksi dengan melibatkan peserta didik	4	3	2	1
3.	Melaksanakan tindak lanjut guna mendukung pertemuan lanjutan	4	3	2	1
<b>Skor Total</b>					

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Total}}{6} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Yogyakarta,  
Guru Pamong/ Dosen Pembimbing

.....  
NIP.

### 3. Format Lembar Penilaian Laporan Magang



#### LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MAGANG MAHASISWA (Untuk Guru Pamong maupun Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa :  
NIM :

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai			
1.	Kebenaran isi laporan	4	3	2	1
2.	Ketepatan tata tulis dan bahasa	4	3	2	1
3.	Kerapihan tulisan	4	3	2	1
4.	Ketepatan waktu	4	3	2	1
5.	Proses Penyusunan dan Konsultasi	4	3	2	1
6.	Pelaporan (Tanya jawab/ Presentasi)	4	3	2	1
<b>Jumlah</b>					

#### Catatan:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah}}{24} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Yogyakarta,  
Guru Pamong/ Dosen Pembimbing

.....  
NIP.

#### 4. Format Lembar Penilaian Kegiatan Ekstrakurikuler dan Tambahan



### LEMBAR PENILAIAN TUGAS EKSTRAKURIKULER DAN TAMBAHAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jenis Tugas	Deskripsi Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Penilaian				Keterangan
			4	3	2	1	
Ektrakurikuler Musik	Membantu mengajarkan gitar						

Yogyakarta,  
Guru Pamong

.....  
NIP.



## 6. Format Lembar Penilaian Akhir Magang



### LEMBAR PENILAIAN AKHIR MAGANG (Untuk Guru Pamong maupun Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa :  
NIM :

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
2.	Latihan Praktik Mengajar	
3.	Ujian Praktik Mengajar	
4.	Laporan Magang	
5.	Kegiatan Tambahan/ Ekstrakurikuler	
<b>Jumlah</b>		

Catatan:

$$\text{Nilai Akhir Magang} = \frac{\text{Jumlah}}{5} = \dots\dots\dots$$

Yogyakarta,  
Guru Pamong/ Dosen Pembimbing

.....  
NIP.

## 7. Format Surat Penugasan Dosen



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA  
FAKULTAS SENI PERTUNJUKAN  
JURUSAN PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN

### **PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN**

Jl. Parangtritis Km. 6,5, Sewon, Bantul, DI Yogyakarta , Telp/ Fax ....., email: ....

### **SURAT TUGAS**

No. 678/ .....

Ketua Jurusan/ Program Studi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan Fakultas Seni Pertunjukan Institut Seni Indonesia Yogyakarta, dengan ini menugaskan:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/ Golongan :  
Jabatan :  
Kegiatan : Penyerahan Mahasiswa Magang (Kependidikan) 2019  
(menyesuaikan kegiatannya)  
Tempat :  
Tanggal :

Harap dilaksanakan sebaik-baiknya, kemudian menyampaikan laporan setelah selesai melaksanakan tugas.

#### **PERNYATAAN**

Tugas tersebut telah dilaksanakan dengan baik

.....  
Pimpinan/ Kepala

Yogyakarta,  
Ketua Jurusan/ Program Studi

.....  
NIP.

## 8. Format Halaman Judul Magang

**LAPORAN MAGANG (KEPENDIDIKAN)  
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) NEGERI 1 YOGYAKARTA  
Tahun Pelajaran 2018/ 2019**



Oleh:

1. Puntadewa NIM. 137890989
2. Werkudara NIM. 137890990
3. Janaka NIM. 137890991
4. Nakula NIM. 137890992
5. Sadewa NIM. 137890993

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN  
JURUSAN PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN  
FAKULTAS SENI PERTUNJUKAN  
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA  
2019**

## 9. Format Halaman Pengesahan Magang

### HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang ini telah disetujui dan diterima untuk memenuhi salah satu syarat dalam meraih gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi S1 Pendidikan Seni Pertunjukan Fakultas Seni Pertunjukan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Hari:

Tanggal:

Penyusun Laporan Magang:

1. Puntadewa            NIM. 137890989
2. Werkudara           NIM.
3. Janaka                NIM.
4. Nakula                NIM.
5. Sadewa                NIM.

Mengetahui

Guru Pamong Magang

Dosen Pembimbing Magang

.....  
NIP.

.....  
NIP.